

Guatemala 30 de abril de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 0000054**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de arrendamiento de Oficina de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en la coordinación del **Taller de Emprendimiento Cultural** a desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en seguimiento a trámites administrativos del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en mantener la comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en capacitación respecto al llenado de listado de participantes, según nuevo formato.

**Resultados obtenidos:**

- a) Apoyé administrativamente en el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente al mes de abril de 2019 según contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble urbano *No. MCD-08-2019*.
- b) Apoyé administrativamente en el pago mensual de energía eléctrica para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, según contrato administrativo *No. MCD-08-2019*.
- c) Apoyé en el **Taller de Emprendimiento Cultural** mismo que se desarrolló en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna en el municipio de Livingston, departamento de Izabal en cumplimiento a la Designación **No. DGDCFC/DDC-05-2019** donde se atendió a 50 personas, de lo cual se rindió el respectivo informe.
- d) Apoyé en la revisión y traslado de nueve informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
- e) Apoyé en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, para que de esta manera cuenten con información actualizada a cerca de cada uno de los procesos.
- f) Apoyé en capacitar al personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna en el llenado de listado de participantes, según nuevo formato entregado por el departamento de administrativo y finanzas.

F.

Jamie Freney Norales Núñez



Vo.Bo. Lic. Mandel Roxuleú Ambrocio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES